

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 50 С.НОВОУКРАИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  Е.А. Пацкова

« 31 » 20 20 20



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального
образования Гулькевичский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статьи 54, 101;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" пункт 4 статьи 9.2;
- Федеральный закон Российской Федерации N 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года "Об автономных учреждениях", часть 6 статьи 4;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 25.12.2002г. № 31-52-122/31-15 «О лицензировании образовательных услуг, предоставляемых образовательными учреждениями общего образования»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2014г. N 01-19/06-01 "О лицензировании образовательной деятельности";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район

1.2 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования (далее - учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг (далее-платные услуги), оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом и настоящим Положением.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), других граждан и расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

1.5. В Положения используются следующие основные понятия:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«Недостаток платных образовательных услуг»-несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«Существенный недостаток платных образовательных услуг»- неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счёт учреждения и могут расходоваться на:

- оплату услуг педагогических работников и привлечённых лиц;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение библиотечного фонда, спортивного оборудования, инвентаря, канцелярских товаров;
- ремонт (текущий) оборудования и помещений учреждения.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом учреждения и не является предпринимательской.

1.11. Платные услуги или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.12. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать населению, обучающимся платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам различной направленности за пределами основных общеобразовательных программ сверх часов, установленных Учебным планом учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета:

- «Ритмическая мозаика»- художественно эстетическое развитие;
- «Грамотейка» - подготовка к школе;

- «Волшебные превращения» художественно-эстетическое развитие;
- «Юный художник» - художественно-эстетическое развитие;
- «Фитбол» - физическому развитию;
- «Хрустальный башмачок» - художественно-эстетическое развитие;
- «Умницы и умники» - подготовка к школе;
- «Веселый язычок» - логопедические занятия;
- «В гостях у сказки» - занятия с педагогом-психологом;
- Группа выходного дня;

2.2. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение может предоставлять платные услуги, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом учреждения.

3.2. Предоставление учреждением платных услуг населению производится при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Учреждение обязано предоставить всем участникам образовательных отношений – обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам следующую информацию:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

3.4. Учреждение и родители (законные представители) заключают договор на оказание платных услуг.

3.5. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

3.6. Форма договора является приложением к данному Положению.

3.7. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в учреждении.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения на оказание платных услуг;

- составляет смету расходов на платные услуги;

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг.

4.4. Для заключения договора на оказание платных услуг заказчик должен обратиться к должностному лицу, ответственному за организацию платных услуг в учреждении.

4.5. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у должностного лица, ответственного за организацию платных услуг в учреждении, второй - у заказчика. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст.161, ст.434, п.1, ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителей» (ст.14). 4.6. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.8. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок. В договоре отражены права и ответственность заказчика и исполнителя. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.9. Исполнитель обязан произвести перерасчет оплаты за услугу в случае пропуска Обучающимся занятий.

4.10. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя-юридического лица;

- б) место нахождения исполнителя;

- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, паспортные данные;

- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество исполнителя;

- е) фамилия, имя обучающегося;

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами.

4.14. Заведующий ДООУ издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

4.15. Заведующий ДООУ утверждает:

- учебный план, учебные программы;
- смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;
- штатное расписание.

4.16. Педагоги, которые оказывают платные услуги, разрабатывают учебные (рабочие) программы с календарно-тематическим планированием.

4.17. При совпадении дней учебных занятий с праздничными днями, график занятий корректируется без потери учебных часов.

4.18. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 15 человек в группе.

4.19. Учреждение оставляет за собой право на время продолжительной болезни педагога объединить группы, которые обучаются по одной дополнительной образовательной программе, если это не ведёт к снижению образовательного результата.

4.20. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

4.21. Платные образовательные услуги оказываются заказчику (обучающемуся) во внеурочное время в свободных от занятий помещениях учреждения.

4.22. Учреждение организует контроль качества образовательной услуги.

4.23. Учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

4.24. Режим занятий устанавливается исполнителем. Продолжительность 1 часа занятий в группах с детьми 5-6 лет составляет 25 минут, 6-7 лет - 30 минут.

4.25. Занятия фиксируются в журнале учета платных дополнительных образовательных услуг.

4.26. Для организации предоставления Платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- расписание оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель посещаемости обучающимися занятий по группам;
- журнал учета платных дополнительных образовательных услуг;
- документы о плате за услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга «Замечания и предложения по оказанию платных услуг».

4.27. Для получения Платных услуг Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.28. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет ДОУ).

4.29. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные педагогические работники МАДОУ д/с № 50
- сторонние педагогические работники и/или специалисты.

5.2. Отношения МАДОУ д/с № 50, педагогических работников и/или специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.3. Оплата труда педагогических работников и специалистов осуществляется согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

5.4. Рабочее время педагогических работников и специалистов устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

5.5. С каждым работником, привлекаемого к оказанию платных услуг, заключается трудовое соглашение.

5.6. По каждой предоставляемой дополнительной платной образовательной услуге разрабатывается программа дополнительного образования.

5.6.1. Программа дополнительного образования является обязательным нормативно-управленческим документом.

5.6.2. Программа дополнительного образования хранится на рабочем месте и предъявляется по первому требованию.

5.6.3. Программа дополнительного образования включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематическое планирование;
- учебно -методическое обеспечение.

5.6.4. Титульный лист содержит следующие сведения:

- Ф.И.О. составителя;
- название курса;
- учебный год;
- информацию о рассмотрении, принятии, и утверждении рабочей программы педагога.

5.6.5. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- цели и задачи курса;
- требования к уровню подготовки обучающихся по курсу;
- содержание курса.

5.6.6. Тематическое планирование должно включать:

№ п/п	Тема занятий	Кол-во часов

5.6.7. Рабочая программа принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 50 и реализуется в сроки, определённые календарным учебным графиком оказания платных образовательных услуг.

5.6.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение» содержит сведения о литературе используемой учителем и учащимися при подготовке к занятиям и их проведении.

5.6.9. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель заведующего, на которого возложены обязанности по организации и контролю качества предоставления платных образовательных услуг.

6. Порядок получения и расходования денежных средств от дополнительных образовательных платных услуг

6.1. Стоимость платных услуг МАДОУ д/с № 50 утверждается решением Совета муниципального образования Гулькевичский район и пересматривается не чаще одного раза в календарный год.

Полная стоимость платной дополнительной услуги утверждается приказом заведующего ДОУ в соответствии с количеством часов согласно рабочей программы.

6.2. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один учебный час работы педагога, осуществляющего оказание платной дополнительной образовательной услуги;

6.3. Расходы на выплату зарплаты работникам педагогам занятым в системе платных образовательных услуг; по формуле

Фонд материального обеспечения составляет 30 % от поступлений за оказание платных дополнительных образовательных услуг

Фонд оплаты труда состоит из ФОТ педагогического персонала, оказывающего платные услуги в ДОУ, и ФОТ административного состава и Составляет 70% от поступлений за оказания платных дополнительных образовательных услуг

- расходы на оплату труда административному персоналу установить 30%, от заработной платы работника, соответственно от установленного объема заработной платы административного персонала (40%), затрат на оплату труда заведующего составляет 50%, затрат на оплату труда заместителя заведующего 50%.

6.4. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные дополнительные услуги согласно тарифов не позднее 20 числа каждого месяца.

6.5. Учреждение вправе индексировать размеры оплаты за дополнительные платные услуги с предупреждением родителей (законных представителей) за 10 дней (согласно пункта 2 статьи 424 ГК РФ).

6.6. Оплата за платные дополнительные услуги взимается согласно тарифов за полный месяц независимо от дней посещения ребенком Учреждения. Перерасчет за оплату платной дополнительной услуги производится при отсутствии ребенка более, чем на 2-х занятиях в следующем месяце.

6.7. При отсутствии специалиста, оказывающего платную дополнительную услугу, за не проведенные занятия производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

6.8. Основой цены услуг являются сопутствующие каждому виду услуг расходы, с учётом прожиточного минимума на душу населения, количество учебных дней, часов работы в год, числа занятий и других факторов, а также обоснованные нормативы затрат, учитывающие фактические расходы учреждения за предшествующий период.

6.9. В состав затрат, включаемых в себестоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг, входят:

прямые затраты;

косвенные (накладные) затраты.

6.10. К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной и иной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

заработная плата педагогических и иных работников, непосредственно осуществляющих Платные услуги, начисления на заработную плату;

материальные расходы, расходы на амортизацию основных средств, прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги, налоги и сборы.

6.11. К косвенным (накладным) затратам относятся все виды расходов, которые необходимы для оказания Платных услуг, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги, а именно:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий и обслуживающий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, банковских услуг, транспортных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения).

6.12. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Отпускные не начисляются.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами

дополнительного образования (частью программы дополнительного образования), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;

б) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытка, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более 2-х месяцев;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7.8. Перед заказчиками платных образовательных услуг исполнитель несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ:

- за невыполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;

- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

- за безопасные условия организации образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.10. Заведующий ДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

8. Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг

8.1. Контроль за оказанием платных образовательных услуг в МАДОУ д/с № 50 осуществляется ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности.

8.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены.

8.3. МАДОУ д/с № 50 оставляет за собой право пересматривать данное Положение.

8.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном уставом Школы порядке принятия локальных актов. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.